Утвержден:
Постановлением мэра Киренского
муниципального района
от «03» ноября 2017 года № 510

ДОГОВОР
между Учредителем и муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением Киренского муниципального района

г. Киренск «03» ноября 2017 г.

Управление образования администрации Киренского муниципального района, в лице начальника Стрелковой Любови Петровны, действующего на основании Положения Управления образования администрации Киренского муниципального района от 15.04.2016 года № 116/6, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждении «Детский сад № 9 г. Киренска», в лице заведующей Савлук Елены Николевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании ст.9, ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. за № 1014), Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008), нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Киренского муниципального района и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для обучения, воспитания детей в интересах личности, общества, государства, обеспечение условий для творческого

развития воспитанников, охраны их прав, интересов, укрепления здоровья, безопасного пребывания в Учреждении, при наличии лицензирования.

1.4. В случае реорганизации Управления образования права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2. Полномочия Учредителя.

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в Учреждениях.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями Киренского муниципального района.

2.6. Управление образования администрации Киренского муниципального района в части образовательной деятельности наделено полномочиями вышестоящего органа.

2.7. Разработка программ развития образования в районе на основе концепции и программы развития образования в области с учетом условий муниципального образования.

2.8. Подготовка предложений в администрацию Киренского муниципального района, в Думу Киренского района по вопросам развития системы образования, финансового и материального обеспечения, социальной защиты системы образования.

2.9. Изучение управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений по всем аспектам, контроль выполнения Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», оказание помощи в управленческой деятельности.

2.10. Согласование программы развития образовательной организации.

2.11. Представление к награждению педагогических работников по ходатайству коллективов образовательных учреждений.

2.12. Прием образовательных учреждений района к новому учебному году, подготовка проектно-сметной документации на ремонт и строительство, прием объектов в эксплуатацию.

3. Обязанности Учредителя.

3.1. Передать Учреждению в оперативное управление объекты собственности и имущество, необходимое для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Обеспечить бюджетное финансирование деятельности на основе государственных и местных нормативов, определенных с учетом специфики образовательного учреждении.

3.3. Оказывать содействие в обеспечении безопасности Учреждения.

3.4. Нести субсидиарную ответственность при недостаточности лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.5. В установленном порядке проводить аттестацию руководителя Учреждения.

3.6. Утверждать порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг по основным видам деятельности и порядок осуществления приносящей доход деятельности.

4. Права Учредителя.

4.1. Рекомендовать Учреждениям примерные образовательные программы курсов.

4.2. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3. Получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе, финансово-хозяйственной, образовательной, организационной в пределах своих полномочий.

4.4. Осуществлять финансовый контроль за исполнением бюджетной сметы.

4.5. Представлять интересы Учреждения в вышестоящих, судебных и других органах.

4.6. Оказывать содействие в решении вопросов содержания и развития материально- технической базы.

4.7. Назначать руководителя образовательного учреждения, заключать с ним Трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, устанавливать руководителю размеры стимулирующих выплат, премий.

4.8. Рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.9. Контролировать состояние управления дошкольного Учреждения, оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности.

4.10. Рассматривать вопрос о комплектовании групп с меньшей наполняемостью.

4.11. Согласовывать открытие групп комбинированной и компенсирующей направленности.

5. Обязанности Учреждения.

5.1. Обеспечить сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление, эффективно использовать выделенные бюджетные средства, развивать материально-техническую базу Учреждения.

5.2. Предоставлять Учредителю необходимую отчетность в установленные сроки, вести статистическую отчетность и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155.

5.4. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, обеспечить социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Создавать условия для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, персонала.

5.6. Обеспечивать публичность и открытость в работе Учреждения.

5.7. Обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

5.8. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников

5.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

5.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

6. Компетенция и права Учреждения.

6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

6.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

6.8. Прием воспитанников в образовательную организацию;

6.9. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

6.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

6.14. Содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

6.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной

организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летний период.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности Учреждения.

7.2. Настоящий договор досрочно может быть, расторгнут в следующих случаях:

7.2.1. По взаимному соглашению.

7.2.2.По решению суда.

7.3. Все изменения и дополнения вносятся в договор по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4.Внесение изменений в договор производится в случае изменения законодательства.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имеющимся у него денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

7.6. Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств у Учреждения.

7.7. Споры между сторонами разрешаются в установленном законодательством порядке.

7.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

«Учредитель» **Управление образования администрации Киренского муниципального района**	«Учреждение» **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 г. Киренска»**
Юридический адрес: 666703 г. Киренск, ул. Ленрабочих, д. 30 тел/факс: 8(39568)44102 адрес электронной почты: main@38kir.ru _____ Л.П. Стрелкова	Юридический адрес: 666703 г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Ленина, д. 29 тел/факс: 8(39568)4-38-73 адрес электронной почты: http://sad9.umi.ru _____ Е.Н. Савлук